

目標達成計画

作成日: 令和 4年 2月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昼夜問わず全職員が災害発生時に的確な避難誘導ができる訓練の実施、近隣住民が参加する避難訓練の実施が出来ていない。	新入職員、現職職員と区別せず全ての職員が非常災害時に対応出来る。	停電発生等を踏まえた訓練を行う 各居室の整理整頓を入居者で行う 休日スタッフやご家族も踏まえた安否確認用連絡手段の適宜見直し	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。