

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として定期的な避難訓練は実施しているが、消防が立ち会っての訓練が実施できていない。	消防立会いの消防訓練の実施	消防署立会いの消防訓練実施を計画	3ヶ月
2	1	現在の理念、方針は達成度を振り返ったり、職員間で話し合いの場が無い	現状にあった事業所の方針を決める	個々の職員に事前アンケートの実施。アンケートを元に話し合いの場を持ち事業所の目標を決める	3ヶ月
3	20	入居後、今までの関係の継続がほとんどなく、支援もできていない	利用者の馴染みの場所に行けたり、馴染みの方との関わりがもてる	担当者は本人、家族などから情報収集を行い、目標設定する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。