

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	職員全員が身体拘束の理解。	職員全員が身体拘束の理解を深める。	事業所内での勉強会・外部の研修がある場合は積極的に参加し職員へ周知徹底をする。	2か月
2	3	運営推進会議に家族の参加が少ない。出席者が固定化している。	一人でも多くの家族が会議に出席して頂く。	運営推進会議の意味を説明、理解して頂き一人でも多くの家族が会議に出席して頂けるよう働きかける。会議の時間帯など家族が参加しやすいよう工夫する。	12か月
3	家族アンケート	前年度の目標達成計画が達成されていない。アンケートの回答率が悪い。	回答率100%を目標とする。	ご家族との信頼関係を築きコミュニケーションを十分にとるように心がける。アンケートを行う予定であることを事前に通知します。アンケートを終了する締切日を明記する。	12か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。