

目標達成計画

事業所名 グループホーム にのみの家

作成日 : 平成 31年 1月 13日

評価結果

市町提出日 : 平成 31年 1月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災発生時の役割分担はあるものの、詳細のあるマニュアルが無かった為、昨年風水害の対応も、その都度説明し、書面で対応を説明していた。災害別のマニュアルを作成し、どの職員も対応出来るようにする。	災害別マニュアルの作成し、職員に周知徹底を促し、災害時に迅速な対応が出来るようイメージトレーニングして頂く。	先ず災害別マニュアルの作成し、職員に周知して頂く。周知出来ているか、防災訓練時や職員会議で再確認をして、職員全員で振り返り向上に繋げる。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。