

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	3	運営推進介護を活かした取り組み 運営推進会議について、走り書き程度の記録し なかつたので議事録をとること。	運営推進会議の議事録を作成し、会議の内 容を共有し合えるようにする。	議事録作成をする	2ヶ月
2	13	災害対策 夜間を想定した通報訓練と、避難訓練を行って いるが、自主避難訓練の回数を増やしてはどうか。	自主避難訓練の回数を増やす	避難訓練を行う時期を防火管理者と話し合い、 日付を設定する。	1ヶ月
3	17				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。