

目標達成計画

作成日 : 平成 25 年 3 月 15 日

評価結果

市町提出日 : 平成 25 年 3 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の実践に向け、新たな努力をしていく。	安心した生活を支援する。	利用者さん一人ひとりが、どの様に支援していけば安心した暮らしが出来るのか、担当職員の意見を基に職員会議で話し合い、各9名分の支援内容を掲げる。	6 か月
2	26	計画作成者は利用者全員の家族様の意見を聞けない時もある。	介護計画をチームで作る。	担当職員の意見を基に職員会議で話し合い、家族・かかりつけ医の意見は必ず聞き、介護計画を作成する。	6 か月
3	35	夜間想定 of 訓練もたった二人での訓練が出来ていなかった。	二人で何処まで出来るのか、実践にて身に付けていく。	事前に知らせずに訓練を行い、反省会をしながら身に付けていく。夜勤入りには、各シミュレーションを描いてから業務に就く。夜勤者全員が何度でも訓練し、自らがパニックにならないよう努める。	12 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。