

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	利用者様の表情も明るく、家族様の信頼も厚い。理念や運営行動指針において、地球密着型サービスの意義を役割を反映してゆく必要があり、又、職員間の理念の共通が必要。	今掲示してある理念を1人1人確認し、今必要理念はどれかを考えてみる。また、その中で地球密着型サービスの意義を役割を反映する。	この理念を頭に入れておく。1人1人に用紙を渡して読む。理念の中には、地球密着型サービスとは何かを問うてあるため、理解を促す。今必要理念はどれかを1人1人に配り、今の理念を修正してゆく。	1~2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。