

目標達成計画

作成日：平成 30 年 4 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	家族が参加しやすいように土日の開催、人数が入れる場所の確保など、多数の参加可能な取り組みに期待したい。	お仕事をされているご家族様も参加しやすい土日に家族会などの開催を行い、ご家族様同士や地域の方との意見交換が出来るようにしていく。	運営推進会議としては年間計画にて、行っている為、土日の開催は難しいが、家族会などとして、ご家族様や地域の方が多数参加出来る機会を作り、意見交換が出来る場を作っていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。