

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の消防訓練を定期的に継続して実施されている。より施設における災害対策が改善できるように消防団や地域住民の協力を得たい。	地域住民や消防団の協力を得ることで災害対策が改善される。	・地域住民や地域住民である職員、消防団などの協力を得る。 ・災害対策マニュアルの見直し	6か月
2	2	事業所内の行事以外で地域への働きかけの他にも、地域や近隣住民との積極的なふれあいが出来るようにしたい。	地域や住民とのふれあう機会が増える。	・地域の行事への参加	6か月
3	10	家族に対して細かい対応は行われているが、利用者本人の思いが多く表せる機会を持てるように支援していきたい。	利用者や家族、職員が互いに意見や思いを交し合える環境ができる。	・利用者とのふれあう機会(会話など)を以前よりも増やし改善する。	6か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。