

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定訓練、連絡網の訓練、定期的な自主避難訓練又、地域住民の訓練への参加等実施まで至っていない。	夜間想定避難訓練を実施。その際に、職員連絡網の訓練の実施をすると共に、地域住民に訓練へ参加していただく。また、年二回の避難訓練以外に定期的な自己避難訓練も行っていく。	地域住民へ説明を行い、参加協力をお願いし、夜間想定訓練を行う。その際に、職員連絡網の訓練も同時に行う。また、職員間で話し合い定期的な自己避難訓練も年間行事等に取り入れ防災対応の充実を図る。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の参加に消防、警察関係者、利用者家族の参加に至っていない。	消防、警察関係者、利用者家族に運営推進会議に参加していただく。	消防、警察関係者、利用者家族に運営推進会議の参加のお願いを呼びかけ、日程、時間等参加のしやすいよう調整を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。