

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りの対応については、利用者・家族との信頼関係を築き、事業所での対応できる最大限のケアに努め、看取りの実績を積み重ねているが、入居時の利用者・家族の意思確認書の整備が不十分である。初期段階での説明と同意書の整備を期待する。	利用者・家族に現段階での看取りにおいての意思確認をし、すみれにおいての看取りについて説明、同意書を交わす。	看取りの指針を見直し、初期段階での説明、同意書を整備する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。