

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	外部 (13)	風水害や地震などの自然災害発生時のマニュアルについて、近年の災害の傾向や事業所の現状に合ったものに見直す必要がある。	近年の風水害の傾向や地震などの災害に伴う停電など、想定される事態を踏まえて既存のマニュアルを見直し、より現状に合ったものにし活用できるようにする。	避難所までの経路や避難方法について確認しながら避難訓練を行い、訓練後に振り返りをして改善点などを挙げることで、マニュアルの見直しを行う。また、避難時の持ち物のリストアップ、長時間の停電に備えた対応も検討したい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。