

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域との交流、外出に関して、人員の不足や利用者様の重度化などにより、なかなか実施の頻度が少なくなってきた。	現在行うことができていることの継続に加えて近隣のコンビニや農協への買い物等、利用者様との外出の機会、頻度を増やし、地域の方々へのホームの認知度を引き続き上げる。 状態の変化もあり、厳しい状況ではあるが、ホーム内に閉じこもりにならず外気に触れて頂く機会を設ける。	<ul style="list-style-type: none"> 日々の散歩、近隣のコンビニ等への買い物の機会、頻度を増やせるよう引き続き取り組んでいきます。 地域の祭り、近隣の天満宮の祭事、地域のイベントへの積極的な参加も行っていきます。 近隣の保育園の園児達との交流の機会も、より持てるよう働きかけを継続していきます。 痛んでいる設備もあるなか、引き続き営繕活動も実施します。 	12ヶ月
2		職員の入れ替わり、また慢性的な人員不足もあり、介護技術、認知症ケアの質という観点から見て、安定した支援・ケアを提供できているか、反省点もある現状です。昨年も同様の問題点、課題をあげていたが、なかなか事態の抜本的な改善には至っていない。	<ul style="list-style-type: none"> 新しい職員の募集、獲得に向けた取り組みの継続 人材の定着、研修等のサポート体制の充実 時間の確保は厳しいが、着実に研修を毎月実施する 不安や疑問点を解消し、助け合いながら自信を持って仕事を続けてもらえるような環境、雰囲気作りを意識して取り組んでいくことの継続 	<ul style="list-style-type: none"> 求人活動の継続、自社の初任者研修の受講生などへの働きかけ等を通じ、新規スタッフの獲得努力を続ける。 同行指導やフォローの体制の強化、研修の実施などを継続して行い、サポートしていくなかで、定着につなげていく。 職場の雰囲気作り、業務や人間関係等、気軽に意見を言い合える環境を念頭に管理者、リーダーを中心に面談を積極的に行い、職場環境の改善に努めて参ります。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。