

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	利用者の外出支援について、職員とも話し合い外出支援の必要性は充分理解できているが、諸問題があり、外出がすくなかった。	月に1~2度の全体の外出支援と個人的な外出支援を目標とする。	関連施設の協力を得ながら、季節の行事等への参加やドライブ等では多人数乗れる車(運転手付き)を借りたり、年中行事として取り組んで行きます。又日々の生活の中でも、庭の活用も取り組んで行こうと話し合っています。	1ヶ月
2	9	以前より目標たてているが、なかなか進まない。	現在収集している情報を記入し、日々の支援に活用できるようにする。	一人の方より全員で取り組み、話し合いながらそれぞれが持っている情報を記入し、まとめる。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月