

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にて、御家族様・地域住民様等の参加が少なく、地域の情報交換が少ない。	運営推進会議において、グループホーム施設を地域住民へ理解していただき、気軽に訪問して頂くような施設にする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住民様とは、挨拶程度に終わらず、世間話し等で交流を図る。</li> <li>・月1回の再生資源収集作業へ協力・参加し、交流を図る。</li> <li>・町会行事へ入居者様と参加を継続する。</li> </ul>	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。