

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	緊急時に使用する発電機がホーム内にない。 (隣接市の系列事業所から借りられるようになっている)	緊急時すぐに発電機を使用できるように設置する。	秋田本社に発電機を取りに行き、ホーム内に設置した。使い方を職員で学んだ。	1ヶ月
2	3	年6回運営推進会議を行っていない。 (6回の開催のうち1回はホームの事業への参加としている。外部評価の提出の書類に事業参加の会議録を同封しなかった)	ホームの行事への招待以外に年6回会議を開催する。	年6回利用者、地域の方にも出席していただけるよう声をかけ開催する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。