

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	外部(6)	家族からの意見や要望を、聞き取る機会が少ない状況。	家族の意見や要望について、本心を吸い上げるように努力し、運営に反映できるようにする。	家族へのアンケート調査を実施。家族の意見や要望を聞き取れるような内容で作成し、結果を公表する。(家族・運営推進会議)結果に対して、職員間で検討し取り組んでいく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。