

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		カンファレンスは、ご家族の面会があった際と電話にて行っているが、細かいところまでの話し合いがなされているとは言い難い。面会がほとんどない方もいらっしゃる。	カンファレンスの本来の意義を踏まえ、ご家族より都合の良い日程を伺い、ホームに来所していただき、入居者様ともゆっくり話しをしていただく意味も含めて細かいところのご希望や思いを汲み取れるような話し合いの時間をもてるようにする。	ご家族より時間を取っていただける日程を伺い、調整する。計画作成担当者ばかりで対応するのではなくユニットの職員も入るようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。