

目標達成計画

事業所名 グル-7°ホーム根小屋

作成日: 平成25年12月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	管理者や計画担当者以外の全職員がモニタリング等を見ていない。	介護計画、モニタリングを職員が理解する。	介護計画と、モニタリングをセットにホールに置き、内容を確認してもらう。計画実施表や会議を通して全職員と共通認識をもつ。	3ヶ月
2	33	重度化や終末期について明文化していない。	明文化し、家族に確認してもらう。	明文化したものを用意し、12/14クリスマス会時家族に説明した。H26.1の職員会議の際、全職員に内容を伝える予定。	3ヶ月
3	35	災害時の連絡網が掲示されていない。	連絡網を作成し掲示する。	作成し掲示する。H26.1の職員会議にて、内容を全職員へ伝え確認する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。