

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	その時々の利用者の思いや気持ち、何気ない一言から新たに分かった趣味や好み等は一目で分かるよう記録し一人ひとりの新たな意向にも対応できるようにし、家族、職員が情報共有できる記録にする必要がある。	一人ひとりの思いや暮らしの希望を日々の会話や、表情、家族からの情報などから知り、意向に沿った生活の支援ができるようにする。	アセスメントシートの『心身の情報』の記録の用紙に気付きや会話、家族からの情報などを都度記録する。それをもとに、一人ひとりの意向の把握をし、介護支援計画を作成する。	6カ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月