

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域住民の地域推進委員会への参加	夏祭りだけではなく、その他のイベントや運営推進委員会への参加についてのアプローチを行っていく。	イベントへの参加や、災害時を想定した避難訓練等にも参加依頼を行っていく。	6 か月
2	12	現在も指針としてはあるが、ターミナルケア時における基本的判断基準の策定	その都度、その方や御家族に合った看取りの為にマニュアルを作成する。	該当者が出てきた場合には、主治医との面談を行い、議事録の作成やマニュアルの作成を行っていく。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。