

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個々の目標設定を具体的な目標設定にしていく	達成感が感じられる具体的な設定をしていく	職員間で情報共有しながら利用者様の状況把握に努め介護計画に取り組んでいく	6ヶ月
2	2	ボランティアの訪問の幅を広げていく	新しい人たちとの交流を図って行く	情報収集しながら取り組み繋がりを作っていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。