

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	要綱や指針等の一部に、設定や改定の日付の無いものがあるので、確認し記載する。	すべての要綱や指針の設定・改定月日を入れる。	年月日の再見直しをすると共に、その内容に改定する必要はないかも検討したい。	3 ヶ月
2	33	地区住民に対して、ホームの避難対策への理解促進や消防団への協力要請に向けた働き掛けをする。	消防団以外の地区住民にも協力を得たい。	最寄りの地区消防団の団長に文書を作成し、施設長と共に応援要請をし、了承を頂いた。(12月2日) 今後は、消防団員や運営推進会議の委員さんに働き掛け、地域住民の協力が得られるようにしたい。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。