

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議開催の度に全家族には文書、口頭でもお伝えし、以前より参加を促していますが、現実には、お仕事等で参加が少ないのが、現状。	個々に更なる声掛けやことぶき通信等のご案内の機会を増やし、参加促進を図ります。	運営推進会議の日程を早めに設定し、文章、面会時にご家族への声掛けし、今一度会議の意味や重要性についてお伝えし、参加への協力を要請する。利用者本人にも体調等に配慮しながら参加を呼び掛ける。会議と野外昼食会等のイベントを兼ねた行事への参加をことぶき通信等を通して今以上に呼び掛けを実施する。	1年
2	26	職員は毎月利用者のモニタリングを実施し、本人の介護計画に目を通してはいるが、把握しきれない部分がある。ケアプランのサービスの内容についての実施状況や実施の経過等についての記録がなされていないのが現状。	個々のケアプランの内容について全職員が把握しやすい様に、職員が生活記録を記載する場所に保管し、業務に入る時、時間のある時に閲覧頂き、把握に努める。	毎日の生活記録にケアプランの内容に沿ったサービス内容を記載し、確認できるようにする。モニタリング後、ミーティング等職員間で話し合い、個々の課題に沿ったサービス内容を職員が一緒に決めていく。	1年
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。