

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	近くの公園や天鼓周辺には毎日のように散歩をしている。その事は毎月、ご家族様へのお手紙でお知らせしているが、余り来られないご家族様には伝わっていないようだ。	皆様の日々の生活内容について今後も面会時や毎月のお手紙にてお伝え出来るようにする。	公園を一回りするのにも一人歩きの出来ない人、車椅子の人が多いため、職員は3往復する。そんな中でも皆様に気分転換を図り毎日楽しく過ごして頂き、QOLを高めるため頑張ってきました。今後も継続して参ります。	6ヶ月
2	4	面会にも中々おいで頂けないご家族様。原案を作成後にご説明させて頂くのに、話し合いの機会を作りたい。	ご納得頂けるよう話し合い計画書を作成すると良い。	計画作成時の前にはご家族様に参加して頂けるよう面会時等お願いをする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月