

目標達成計画

作成日：平成29年4月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | ○災害対策 津波・土砂崩れによる避難を迅速に行えるようになる。 | ・わかりやすいマニュアルを整備して、津波・土砂災害等を想定した訓練を定期的実施する。 ・備蓄品を定期的に点検、補充する。 ・地域住民の方と共に防災について話し合い、相互協力の関係作りを構築する。 | ・全ての職員が災害対策を理解して、迅速に安全な場所へ避難できる方法を構築する。 ・3ヶ月ごとに食料、必要備品の確認をする。 ・運営推進会議等で地域の方の協力、事業所側が協力できることを話し合っていく。 | 12か月 |
| 2 | 27 | ○個別の記録と実践への反映 入居者の情報や記録の内容が分かりづらかったり、職員間で入居者の情報が共有できないことがある。 | 入居者の必要な情報が見やすく、わかりやすい記録に心がけて書類を整備する。また、職員間で入居者の気づきや対応の工夫が共有できるようになる。 | ・定期的に記録に関する勉強会を実施して、職員のスキルが向上するよう取組んでいく。 ・日々変化するケアの情報を記録等から理解して実践できる体制を作る。 ・個別のファイルを逐次更新してだれも見やすく作成する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。