（別紙4（2））

事業所名　グループホーム・ハッピー桜

目標達成計画

作成日：　平成　26　　年　5　　月　　1　日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	職員のスキルアップを期待し、利用者一人一人の担当職員が定期的なモニタリングを行い、プランの見直しにつながる取り組みを検討されたい。	利用者支援とは?いつも利用者に寄り添い、利用者の気持ちを理解するために、支援計画を見直し、各職員で支援計画を立ててみよう。	毎月担当者がモニタリングを行う。毎月のカンファ時に担当者が司会者となり、モニタリングの結果支援の見直し、支援計画の変更、アセスメント、支援計画作成までを行ってみる。 一連の流れが分かりやすいように、今まで1冊のカルテに全てをまとめていたものを支援計画専用のファイルを作成してみる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

NPO法人　ぎふ住民福祉研究会