

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との関わりが不十分である。	地域住民の受援を促す為、さまざまな幅広い世代の住民との交流を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・夏祭りなどの行事への参加を促す為、食事などを持ち寄りし、施設を知らせたり機会を作る。 ・地域の公民館との関わりを増やし、ボランティア募集のチラシなどを配る。 	6ヶ月
2	5	市町村との連携が不十分である。	市の担当課や、地域包括支援センターとの積極的な連携を図り、入居者のサービスの質向上を図る。	困難事例などの相談を積極的に地域包括支援センターや、市の担当課に行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。