

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有の実践	職員一人一人がアイデアを出し合い考え作成した理念をもっと自分達の物にできるように深く理解し意識を高めていく。	毎月ケア会議を実施しているので3ヶ月に一度、理念に基づいた取り組みや達成ができているか評価しあいながら理念に対しての意識を高めていきたい。	1ヶ月
2	30	かかりつけ医の受診支援	現在も、Dr、訪問看護Nsとの連携は受診、往診を含め密に行っています。	急変時の基本的なマニュアルと共に体調の低下が見られる利用者様の個々の急変対応マニュアル作成をして職員にも周知させていますが、更にケア会議などで定期的に見直しを図っていきます。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。