

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	介護計画作成更新時にモニタリングやアセスメント結果を家族に説明したり、本人・家族の意向を十分に確認できていない	ケアのあり方について、本人・家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成する	介護保険切り替え時、本人のケガや状態が変わった際、モニタリングやアセスメントに基づいて家族に説明して意向を確認し、介護計画書を作成する	6ヶ月
2	1	全職員に必ずしも理念が周知、徹底されていない	日頃の介護の場での実践に繋がるようにする	介護の理念が実践に繋がるようにする 覚えやすい短いものにする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。