

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時、地域との協力体制を深め、どのように避難していくか等、家族に伝えなければならない	避難訓練に地域の方の参加を求め、協力体制を整え、ご家族にも参加して頂く	散歩や買い物等の外出時に、スタッフ、ご利用者共に地域の方と交流する。また、訓練時はボランティアやご家族、地域の方に呼びかけを行う。	12 ヶ月
2	4	運営推進会議に自治会長や民生委員の出席が出来ていない	運営推進会議の内容をより充実したものにし、きちんと開催が行える	年間計画を立て、参加の呼びかけを行う。また、地域行事で参加できる行事には参加を行う	12 ヶ月
3					12 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。