

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	入居後、馴染みの関係や場所との関係が途切れがちになっている。また継続した支援が出来ていない。	入居後も馴染みの関係が維持できるように、ご本人・ご家族からの聞き取りを行う。情報を元に継続した支援ができるように検討する。	<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人・ご家族からのアセスメントの実施。 ・情報を元に馴染みの方との関わりや外出の支援を継続して行う。 ・活動後には、写真等を見ながらお話を行う等、楽しみや回想法、意欲向上につながる支援を行う。 	6ヶ月
2	23	ご本人の暮らしを24Hシートで記録し職員間で共有しているが、ケアの標準化が図れていないことがあり、ご利用者が戸惑われる姿がたまに見られる。	関わる全ての職員が24Hシートで個々の暮らし・能力を把握し、統一したケアを実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・24Hシートで個々の暮らし・能力を把握する。 ・統一したケアや声かけ方法など、職員間で検討し実施する。 ・ケア方法が変更になる場合は、24Hシートを修正しながら、都度情報を共有する。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。