

## 目標達成計画

作成日：平成 29年 1月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	火災や地震などの災害時に地域の協力体制が出来ていない。	災害時の地域の協力体制を作る。	運営推進会議や消防自主訓練などを通じて、地域の方達との関わりを持ち災害時には協力し合えるようにする。	12ヶ月
2	3	運営推進会議の出席者が固定されてしまう。	毎回決まった出席者ではなく介護以外などの多方面からの学識経験者に参加してもらう。	地域の民生委員や地域包括支援センターを通じて参加者を探しテーマを決めて運営推進会議を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。