

(様式第2号)

事業所名 パークハウス・有田

目標達成計画票(事業所記入)

令和5年4月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナの影響で、なかなか地域住民の方との交流ができていなかった。	地域住民の方との交流をすることで、地域の一員として顔見知りになり、関係性を築く。	地域の公民館で行われている、介護予防体操へ参加する。	1ヶ月
2	4	コロナ禍の中、ご家族様や地域の方が来訪できていない状況である。また、運営推進会議の開催ができておらず、書面での対応にて、直接に発信、意見交換ができていない。	目に見える形で、報告や意見交換を行い、地域包括支援センターからの情報や発信、ご家族や地域住民からの施設運営における意見交換を行うことができる。	・地域住民の方や、ご家族への案内。 ・2ヶ月に1回、自施設での運営推進会議を開催する。	2ヶ月
3	35	年2回、避難訓練を行っているが、隣人の方への連絡や緊急連絡網にも入っていない為、実際に避難が必要な時に、隣人の協力が得られない。	近隣住民の方も緊急連絡網へ登録をさせて頂き、避難訓練時には、近隣住民の方の参加をお願いする。	年2回の避難訓練時には、近隣住民へ声掛けを行い、参加して頂く。また、緊急連絡網への登録をお願いする。	1年
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。