

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	非常用食糧、備蓄品は消費期限が到来し、不足分がある。	3日分以上の備蓄を行い、災害に備える。	利用者18名、職員6名分の非常用備蓄を3日分以上確保する。 ① 飲料水、食料を4日分備蓄する。 ② 飲料水、食料のチェックシートを作成し、管理する。 ③ 備蓄品が分かりやすいようにスペースを作り、まとめて置く。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月