

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2、20、49、51	感染症対策の観点から、これまで行ってきたボランティアや近隣の施設等との地域交流、ご家族様とのつながり、外出行事等が制限されている状況である。	利用者様と地域のつながりが維持できるように関わり方を工夫する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>手紙や動画を使用して、ボランティアの方や近隣の施設等と交流が継続できるように工夫をする。</li> <li>ドライブ等の外出時は、感染対策を徹底し、外出先を選定して外出行事を実施する。また、ホーム内での行事を充実させる。</li> <li>ご家族様へテレビ面会を周知して実施する。</li> </ul>	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。