

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	一部の方との交流はあるがまだまだ少ないと感じる。外部の人がもっと気軽に出入りできるような開かれた施設を目指したい。	外部と交流する機会を増やす。 かたくりの郷が「交流の場」となれるような取り組みを考える。	お茶会や合同レクなど、馴染みの方や地域の方々、関連施設のご利用者にも声をかけて交流できる場を設ける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。