

(様式2(1))

事業所名 クループホームプラティア生野

作成日: 令和1年11月20日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	「身体拘束等の検討委員会」の開催時期と職員への周知の見直し	3か月に1度の開催に向けての計画を立て実行し、その議事録を職員全員に周知を図る。	実行委員で「身体拘束等の検討委員会」の開催日を立て直し実行する。議事録を職員全員が目を通せるように閲覧するように促し周知を図る。	12ヶ月
2	26	介護計画見直し時のカンファレンス(担当者会議)の議事録の記録の明確化	毎月各フロアで行っているカンファレンスの記録をもとに担当者会議としての議事録を作成する。	毎月各フロアで行っているカンファレンスが介護計画の見直しとしたときに記録を明確にし、担当者会議として議事録に残し、また医師の意見も織り込む	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。