

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 38 | コロナ禍の終息が見えず、自粛の日々が長引くなか、外出の機会が減り、ボランティアの来訪が無くなるなど生活が単調になっており、生活の活性化に向けた工夫の必要性を感じている。 | 変化のある日常生活の提供や、興味を示すことに取り組む機会を作るなどして、生活の活性化を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ・感染リスクを避けたミニ外出を増やす。 ・イベントやレクリエーションで生活に変化を付ける。 ・興味のあること、好きなことを聞き出し取り組めるように支援する。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。