

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域の方々との繋がりは年々広がっていると感じられるが、認知症の方々のご家族様からの相談などお受けした事がない。地域での役割を果たしているとは言えない。	認知症の方々の支援を行なっている施設として、ケア方法やサービス利用について地域の方々に気楽に相談できるセンターになる。 地域の方々と共に安心して生活できるような環境作りをセンターとして援助していく。	・夏祭り以外にも参加していただけるようなイベントを考えて呼びする。 ・掲示板を利用し、色々な情報を発信して行く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。