

目標達成計画

作成日: 平成28年3月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について 2ヶ月に1度、避難訓練は行っているが、自事業所での訓練のみに留まっている。 地域との連携が出来ていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方と一緒に避難訓練を行う。 ・グループホームの催し物に地域の方に参加していただき中の様子や実態を知っていただく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議にて避難訓練日を伝え参加を募る(また、会議にあわせ行う事) ・地域の防災訓練に参加し交流を図る。 ・秋祭りや催し日にあわせ参加を募る。 	12ヶ月
2	4	運営推進会議の取り組みについて ご家族さまの参加が少ないため、意見の取入れが少ない現状である	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族様の参加の増加。 ・意見を聞き取り入れる、 	<ul style="list-style-type: none"> ・行事日に合わせた運営推進会議を開催し参加を募る。 ・土日の開催を行ない、来所しやすい日程を作る 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。