

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍の状況で感染対策を図り、WEB面会や封書にての状況報告、直接電話での会話を行っているが、親族が中心となっている状況です。なじみの人と会う事や場所へ出向く事は難しくなっております。	親族からの働きかけでなじみの方々にも電話やWEB面会を勧めて頂くことで関係性の継続を図りたい。又なじみの場所へ職員が出向き写真や動画を映しテレビにて楽しんで頂ける様努めたい。	なじみの方に向け親族宛てに電話の取り次ぎやWEB面会の紹介のちらしを作成し関係の継続を図ります。ホーム周辺の環境を活用し外出の気分を感じて頂ける様努めます。コロナ感染者の状況を常に把握し、感染状況に柔軟に対応できる様考慮します。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。