

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	リスクマネジメント研修、年間2回以上の実施へ向けての課題の取組。	3ヶ月毎の事故、ヒヤリハットへの問題提示や対応方法など検討・周知は行っているも、身体拘束などの研修もすすめて行く。	年間計画に位置付け、管理者とケアマネと相談しながら全体研修をすすめ、外部研修にも参加する。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。