

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の出席者が、地域包括、桐生市の職員とホームで行なう事が多く、地域密着としての会議にしたいと思います。	近隣地域、家族の参加を今以上に呼びかけていく	同じ地域内、少し離れたところの方にも、呼びかけていく、家族の方にも、お便り等で伝え、参加を呼びかけてみる。	6ヶ月
2	35	運営推進会議でアドバイスを頂き、水害避難訓練を行い、そこで、見えてくる状況を改めて話し合い、活かして行く。	年に一度、水害避難訓練を行う。	同じ法人内で、水害危険地域に指定されているホームと合同での避難訓練を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。