

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	定期的に理念の振り返りをされると良いと思います。	理念を理解し認知症への専門的ケアを行う。	・会議、研修等を通じて職員に自社の理念や方針を浸透させる。又、それを人材育成に繋げる。	12ヶ月
2	23	1年の目標等は生きがいや目的を持ち生活するためのヒントになります。	利用者の願い、望みを理解し沿えるように支援する。	・利用者の生きがいや目標を把握する為に日々の会話の中で情報収集が出来る様にする。 ・情報を共有し願い、望みが実現するように取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。