

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策において、火災を想定した避難訓練を年2回消防署立ち合いの元行っているが、それ以外の災害(水害・地震)を想定した訓練は施設内で今まで実施したことがなかった。	地震、水害の災害時避難行動マニュアルの作成	地震や水害の災害が起こった場合の避難行動マニュアルを作成し、防災訓練とはまた別で全体会議で職員に周知する機会を作る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。