

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の見直し時に、主治医・看護師など関係者の意見を聴いた場合は、サービス担当者会議の議事録に記録してはどうか。	介護計画の見直し時に、主治医・看護師等意見を聴いた場合は、サービス担当者会議の議事録に記録する。	ご利用者の状態の変化をその都度医療職と連携を行っているが、サービス担当者会議録に詳細の記録がない為、今後は医療職の指示や意見を含めたサービス担当者会議の実施を行う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。