

目標達成計画

作成日: 令和 2年 3 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が毎回限られた同じメンバーにより開催され、意見、要望、情報等が少なくなっている。	町内会長、民生委員、ご家族、地域包括職員、区役所職員、スタッフ等に出来るだけ参加して頂き、意見、要望、情報等をサービス向上に活かして行く。	運営推進会議の開催を事前に早く通知し、ご家族にも参加をお願いしていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。