

目標達成計画

作成日: 令和6年1月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者平均年齢が87.8歳、利用者定員9名のうち5名が90歳代、と高齢化が進んでおり身体機能が徐々に低下、できる日常動作をできるだけ続けてもらいながら張りや意欲を持ちながら自分らしい日常を過ごしていただきたい。	・一人ひとりの能力を引き出し確認しながら、やりたい事を確認したり、好んで取り組める日常作業を提供し、生活にメリハリをつけながら無理とならないように取り組んでいただく。	利用者定員は9名、職員と利用者様の距離が近く目配り気配りできる。毎日の表情、会話、健康チェック等で体調変化を早期に気づくことができる。今後も安心できる声掛けをし自分の家にいるような環境作りを心掛けていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。