

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族の参加に限られた方になり、全く参加できない方もいる。	会議に参加出来ない方の思いも反映できるようにする。	面会時、家族会、手紙などで常に連携を保ち、参加できない方の意見も会議で反映できるようにする。	6ヶ月
2	13	新人職員が増え、実践トレーニングが更に必要となった。	新人職員、その他の職員の介護技術、意識のレベルアップ。	法人内外の研修と日々の職務の中での向上が出来るように、リーダーが中心となり指導する。	6ヶ月
3	35	夜間の訓練が出来ていない。	夜間訓練の想定を話し合い、実施できるようにする。	職員間で夜間訓練を話し合い、日中で夜間と想定し、訓練を行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。